

СЪОБЩЕНИЕ – 30.10.2017 г.

Апелативен съд – Пловдив обявява конкурс за длъжността „Връзки с обществеността” за 1 свободна щатна бройка.

Кратко описание на длъжността: Подпомага председателя на съда при осъществяване на дейността по комуникация и връзки с обществеността. Ръководи Пресофиса на апелативен район Пловдив, със седалище Апелативен съд Пловдив, като обезпечава ПР-дейността на територията на съдебния район и извършва координиране на задълженията и отговорностите с останалите съдебни служители, заемащи такива длъжности и упълномощените за това съдии и съдебни служители в съответните съдилища на територията на съдебния район.

Минимален размер на основна заплата и ранг: 922 лв.

Изисквания: Висше образование степен „Бакалавър“ или „Магистър“ по специалностите „Журналистика“, „Връзки с обществеността“ или „Право“; професионален опит – 2 (две) години; комуникационни умения и езикова култура, познания по стилистика и граматика; способност за работа в екип, компютърна грамотност.

Необходими документи:

1. заявление за участие в конкурса (свободен текст);
2. пълномощно за подаване на документи (когато това не се прави лично от кандидата);
3. автобиография (саморъчно подписана от кандидата);
4. мотивационно писмо;
5. копие от лична карта;
6. декларация по чл. 141, ал. 2, т. 1 ПАС (образец);
7. декларация във вр. с чл. 137, ал.1 от ПАС за липса на обстоятелства по чл. 107а, ал.1 от КТ (образец);
8. копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация (нотариално заверени);
9. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова и/или осигурителна книжка);
10. свидетелство за съдимост, издадено за участие в конкурс по ЗСВ;
11. медицинско свидетелство за работа (със заверка от Център за психично здраве, че кандидатът не страда от психични заболявания);
12. копия от документи, представени по желание на кандидата за придобити други квалификации, за владеене на чужд език, препоръки от предни работодатели и др.;
13. Копията на посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ с изключение на документите по т. 8.

Начин на провеждане на конкурса и оценяване: На три етапа: първи етап - по документи, втори етап - изготвяне на прессъобщение по конкретен казус, трети етап - събеседване.

Срок за подаване на документите: един месец, считано от датата на публикация на обявата за конкурса в местен ежедневник. В този срок желаещите могат да получат длъжностната характеристика за длъжността и образците за посочените документи от регистратурата и интернет страницата на съда.

Място за подаване на документи: кандидатите за участие в конкурса подават документите си, лично или чрез пълномощник, в Съдебна палата гр. Пловдив, бул. „Шести септември” № 167, Апелативен съд, етаж 1, стая № 125 - Регистратура, срещу входящ номер, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа. Телефон за контакти: 032/656 132.

Всички съобщения за конкурса ще бъдат обявявани на интернет страницата на съда www.apelsad-pd.bg и таблото за съобщения пред стая № 125 - Регистратура.

Обявата е публикувана във вестник „24 часа“, брой 295 от 30.10.2017 г.