

СЪОБЩЕНИЕ – 22.01.2018 г.

Апелативен съд – Пловдив обявява конкурс за длъжността „Връзки с обществеността” за 1 свободна щатна бройка.

Кратко описание на длъжността: Подпомага председателя на съда при осъществяване на дейността по комуникация и връзки с обществеността. Ръководи Пресофиса на апелативен район Пловдив, със седалище Апелативен съд – Пловдив, като обезпечава ПР-дейността на територията на съдебния район и извършва координиране на задълженията и отговорностите с останалите съдебни служители, заемащи такива длъжности и упълномощените за това съдии и съдебни служители в съответните съдилища на територията на съдебния район.

Основна месечна заплата от 897 лв. до 1120 лв., допълнителни възнаграждения за ранг от 25 лв. до 200 лв. и процент за трудов стаж и професионален опит.

Изисквания: Висше образование степен „Бакалавър“ или „Магистър“; професионален опит в областта на връзки с обществеността или работа в средствата за масова информация минимум 2 (две) години; комуникационни умения и езикова култура, познания по стилистика и граматика; способност за работа в екип, компютърна грамотност.

Необходими документи:

1. заявление за участие в конкурса (свободен текст);
2. пълномощно за подаване на документи (когато това не се прави лично от кандидата);
3. автобиография (саморъчно подписана от кандидата);
4. мотивационно писмо;
5. копие от лична карта;
6. декларация по чл. 141, ал. 2, т. 1 ПАС (образец);
7. декларация във вр. с чл. 137, ал.1 от ПАС за липса на обстоятелства по чл. 107а, ал.1 от КТ (образец);
8. копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация (нотариално заверени);
9. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова и/или осигурителна книжка);
10. свидетелство за съдимост, издадено за участие в конкурс по ЗСВ;
11. медицинско свидетелство за работа (със заверка от Център за психично здраве, че кандидатът не страда от психични заболявания);
12. копия от документи, представени по желание на кандидата за придобити други квалификации, за владеене на чужд език, препоръки от предни работодатели и др.;
13. Копията на посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ с изключение на документите по т. 8.

Начин на провеждане на конкурса и оценяване: На три етапа: първи етап – по документи, втори етап – изготвяне на прессъобщение по конкретни казуси или случаи, трети етап – събеседване.

Срок за подаване на документите: един месец, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата за конкурса в местен ежедневник. В този срок желаещите могат да получат длъжностната характеристика за длъжността и образците за посочените документи от регистратурата и интернет страницата на съда. В случай, че документи за участие са подали по-малко от трима кандидати, най-късно един ден преди изтичане на срока, същият може да бъде удължен с отделна заповед на административния ръководител на съда за не повече от 10 дни. След изтичане на допълнително обявения срок, конкурсът се провежда независимо от броя на кандидатите.

Място за подаване на документи: кандидатите за участие в конкурса подават документите си, лично или чрез пълномощник, в Съдебна палата гр. Пловдив, бул. „Шести септември” № 167, Апелативен съд, етаж 1, стая № 125 – Регистратура, срещу входящ номер, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа. Телефон за контакти: 032/656 132.

Всички съобщения за конкурса ще бъдат обявявани на интернет страницата на съда www.apelsad-pd.bg и таблото за съобщения пред стая № 125 – Регистратура.

Обявата е публикувана във вестник „24 часа“, брой 21 от 22.01.2018 г.