

Апелативен съд - Пловдив обявява конкурс за длъжността „Съдебен помощник” (граждански и търговски дела) за 1 свободна щатна бройка.

Кратко описание на длъжността: Съдебните помощници подпомагат съдиите, административните ръководители и заместниците им в тяхната работа, като изпълняват задачи, за които се изискват правни знания.

Възнаграждение - съобразно чл. 247 ЗСВ.

Минимални изисквания: да отговарят на условията по чл. 162 ЗСВ.

Специфични изисквания: да владеят много добре писмено и говоримо английски език, да имат много добра компютърна грамотност.

Необходими документи:

1. заявление за участие в конкурса (свободен текст);
2. пълномощно за подаване на документи (ако това не се прави лично от кандидата);
3. автобиография;
4. мотивационно писмо;
5. лична карта (копие);
6. декларация от кандидата, че има само българско гражданство, че не е поставен под запрещение, че не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност, че отговаря на изискванията за заемане на длъжността по чл.131, т.6 от Правилника за администрация в съдилищата;
7. декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.132, ал.1 от ПАС във връзка с чл.107а от КТ;
8. диплома за завършено висше образование по специалността „право” (нотариално заверено копие);
9. удостоверение за юридическа правоспособност (нотариално заверено копие);
10. копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж;
11. свидетелство за съдимост, издадено за участие в конкурс по ЗСВ;
12. медицинско свидетелство за работа (със заверка от Център за психично здраве);
13. копия от документи за придобити допълнителни квалификации, препоръки от предни работодатели и др.;
14. документи, удостоверяващи владенето на английски език (копия); документи, удостоверяващи компютърна грамотност (копия);
15. документи, удостоверяващи компютърна грамотност (копия).

Начин на провеждане на конкурса и оценяване: конкурсът ще се проведе на четири етапа: Първи етап – преценка по документи с оценяване по шестобална система с точност от 0.25. Втори етап – езиков изпит с оценяване „издържал езиковия изпит“ или „неиздържал езиковия изпит“. Трети етап – писмен тест с оценяване по шестобална система, като за всеки грешен отговор оценката се намалява с 0.10. Четвърти етап – събеседване с оценяване по шестобална система с точност до 0.10. Крайната оценка от конкурса е средноаритметично число от получените крайни оценки от трите етапа (без езиковия тест) на конкурса за всеки отделен кандидат.

Срок за подаване на документите: един месец, считано от датата на публикация на обявата за конкурса в централен ежедневник. В този срок желаещите могат да получат длъжностната характеристика за „съдебен помощник” от регистратурата.

Място за подаване на документи: кандидатите за участие в конкурса подават документите си, лично или чрез пълномощник, в Съдебна палата гр. Пловдив, бул. „Шести септември” № 167, Апелативен съд, партерен етаж, стая № 125 - Регистратура, срещу входящ номер, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа. Телефон за контакти: 032/656 132.

Всички съобщения за конкурса ще бъдат обявявани на интернет страницата на съда www.apelsad-pd.bg и таблото за съобщения пред стая № 125 - Регистратура.

Обявата е публикувана във вестник „24 часа“, брой 288 от 26.10.2016 г.