

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АПЕЛАТИВЕН СЪД ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, бул. "Шести септември" № 167, тел. 032/656 101, fax. 032/656 104

e-mail: pvapelsad@dir.bg, web site: www.apelsad-pd.bg

ЗА П О В Е Д № РД 105/21.10. 2016 г.

ОТНОСНО: Обявяване на конкурс за съдебен помощник

На основание чл. 245 и чл. 246, ал. 1 ЗСВ, чл. 130 – чл.140 ПАС

ЗА П О В Я Д В А М:

1. Обявявам конкурс за назначаване на съдебен служител на длъжността „съдебен помощник” в Апелативен съд – Пловдив /граждански и търговски дела/ за 1 (една) свободна щатна бройка.

2. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

2. 1. минимални нормативно определени изисквания по чл. 162 от ЗСВ - да имат само българско гражданство; да имат висше образование по специалността „право”; да са преминали стажа по гл. XIV от ЗСВ и да са придобили юридическа правоспособност; да притежават необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Кодекса за етично поведение на българските магистрати; да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; да не са дисциплинарно освободени от длъжност изборни членове на Висшия съдебен съвет за накърняване престижа на съдебната власт; да не страдат от психично заболяване,

2. 2. допълнителни специфични изисквания за заемане на длъжността - да владеят много добре писмено и говоримо английски език, да имат много добра компютърна грамотност.

3. Необходимите документи за участие в конкурса са:

3.1. заявление за участие в конкурса (свободен текст);

3.2. пълномощно за подаване на документи (ако това не се прави лично от кандидата);

3.3. автобиография;

3.4. мотивационно писмо;

3.5. лична карта (копие);

3.6. декларация от кандидата, че има само българско гражданство, че не е поставен под запрещение, че не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност, че отговаря на изискванията за заемане на длъжността по чл. 131, т.6 от Правилника за администрация в съдилищата;

3.7. декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл. 132, ал. 1 от ПАС във връзка с чл. 107а от КТ;

3.8. диплома за завършено висше образование по специалността „право” (нотариално заверено копие);

3.9. удостоверение за юридическа правоспособност (нотариално заверено копие);

3.10. копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж;

3.11. свидетелство за съдимост, издадено за участие в конкурс по ЗСВ;

3.12. медицинско свидетелство за работа (със заверка от Център за психично здраве);

3.13. копия от документи за придобити допълнителни квалификации, препоръки от предни работодатели и др.;

3.14. документи, удостоверяващи владението на английски език (копия);

3.15. документи, удостоверяващи компютърна грамотност (копия).

4. Обявлението за конкурса да съдържа данните по чл. 135, ал. 3 ПАС и да се осъществи:

- чрез обява в един централен и един местен ежедневник;
- на общодостъпно място: чрез поставяне на обявата, на списъците, протоколите и всички други съобщения за конкурса на таблото за съобщения до регистратурата на съда (стая № 125, партерен етаж на Съдебната палата – Пловдив);

- чрез публикуване на горните документи на интернет страницата на Апелативен съд Пловдив.

5. Кандидатите за участие в конкурса подават документите си, лично или чрез пълномощник, в регистратурата на съда, срещу входящ номер, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа. Краен срок за приемане на документи – един месец, считано от датата на публикация на обявата за конкурса в централен ежедневник. В този срок желаещите могат да получат длъжностната характеристика за „съдебен помощник” от регистратурата.

6. Конкурсът да се проведе от комисия, чийто членове се определят с отделна заповед, съобразно чл. 134, ал. 1 ПАС. Комисията заседава в пълния си състав и взема решения с обикновено мнозинство. За всяко заседание се води протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

7. Комисията по т. 6 провежда заседание за допускане на кандидатите не по – късно от 7 дни след изтичане на срока за приемане на документи за участие в конкурса. Членовете на комисията разглеждат всяко постъпило заявление, с приложенията към него и преценяват дали то е подадено в срок, дали са представени всички необходими документи по т. 3 и дали те удостоверяват изпълнението на всички изисквания по т. 2 от

тази заповед. Решението на комисията се оформя в протокол, като съобразно него се изготвят:

- списък на допуснатите кандидати:

В него се посочват датата, началният час и мястото на провеждане на конкурса. Началото на конкурса не може да бъде по-рано от 14 дни и по-късно от 20 дни от изнасянето на списъците.

- списък на недопуснатите кандидати:

За всеки недопуснат кандидат се посочват и основанията за това.

8. Списъците по т. 7 се обявяват на таблото за съобщения (общодостъпното място по т. 4 от тази заповед) и се публикуват на интернет страницата на съда не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до председателя на Апелативен съд Пловдив в седемдневен срок от обявяването на списъците. Председателят на съда се произнася окончателно в тридневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

9. Когато няма допуснати кандидати, председателят на съда с писмена заповед прекратява конкурсната процедура.

10. Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

11. Конкурсът да се проведе на четири етапа:

11. 1. Първи етап – преценка по документи. Този етап се провежда в петдневен срок от началото на конкурса.

11. 1. 1. Членовете на конкурсната комисия преглеждат документите на всички допуснати кандидати и поставят на всеки индивидуална оценка относно професионалната подготовка и другите качества на кандидатите по шестобална система с точност от 0.25.

11. 1. 2. Крайната оценка от този етап се формира като средно аритметично от оценките на всеки един от членовете на комисията.

11. 1. 3. За този етап от конкурса комисията изготвя протокол, който се обявява на общодостъпното място по т. 4 от тази заповед и на интернет страницата на съда.

11. 1. 4. Във втория етап участват само кандидати, които имат оценка от първи етап не по-ниска от много добър „4.50“.

11.2. Втори етап – езиков изпит. Този етап се провежда в петдневен срок от обявлението по т.11.1.3.

11.2.1. Датата, часът и мястото на провеждане се обявяват от комисията едновременно с протокола по т.11.1.3.

11.2.2. Проверява се нивото на владеене на английски език от кандидатите. Конкурсната комисия привлича езиков специалист (преподавател, преводач), който да проведе последователно писмен изпит /диктовка, превод и тест/ и устно събеседване на английски език с всеки кандидат. Оценката от този етап е „издържал езиковия изпит“ или „неиздържал езиковия изпит“.

11.2.3. За този етап от конкурса комисията изготвя протокол, който се обявява на общодостъпното място по т. 4 от тази заповед и на интернет страницата на съда.

11. 3. Трети етап – писмен тест, който се провежда в петдневен срок от обявлението по т. 11.2.3. В този етап участват само кандидатите, издържали езиковия изпит.

11.3.1. Датата, часът и мястото на провеждане се обявяват от комисията едновременно с протокола по т. 11.2.3.

11.3.2. Техническите правила за провеждане на този етап се приемат от комисията и се оповестяват едновременно с протокола по т. 11.2.3., по начина, посочен в т. 4 от заповедта.

11.3.3. Кандидатите отговарят писмено, за определено време (2 астрономически часа), общо на 50 въпроса от областта на гражданското и търговското право, както и по практически въпроси, свързани с прилагането на нормативните актове, уреждащи дейността на съдилищата. По време на теста не се разрешава използването на нормативни актове.

11.3.4. Всяка писмена работа се преглежда от комисията и се оценява по шестобална система. За всеки грешен отговор оценката се намалява с 0.10.

11.3.5. За този етап от конкурса комисията изготвя протокол, който се обявява на общодостъпното място по т. 4 от тази заповед и на интернет страницата на съда.

11.3.6. В четвъртия етап участват само кандидати, които имат оценка от трети етап не по-ниска от много добър „4.50“.

11.4. Четвърти етап – събеседване, което се провежда в петдневен срок от обявлението по т. 11. 3. 5.

11.4.1. Датата, часът и мястото на провеждане се обявяват от комисията едновременно с протокола по т.11.3.5.

11.4.2. Конкурсната комисия провежда събеседване с всеки кандидат. Целта на събеседването е да се установи подготовката на кандидата за длъжността, за която кандидатства. Задават се въпроси от областта на гражданското и търговското право, както и по практически въпроси, свързани с прилагането на нормативните актове, уреждащи дейността на съдилищата. По време на събеседването се разрешава използването на нормативни актове.

11.4.3. Оценяването на притежаваните от кандидата професионални качества се формира на базата на следните критерии:

а) практически познания на кандидатите в областта на материалното и процесуалното право;

б) способност на кандидатите да боравят с нормативни актове, да извличат от тях необходимата информация, да вземат решения и да ги аргументират;

в) ниво на обща правна култура;

г) професионален опит и делови качества;

д) компютърни умения при работа с правно-информационни системи и сайтове.

11.4.4. Въз основа на дадените отговори, всеки член на комисията поставя оценка по всеки от критериите по т. 11.4.3. по шестобална система с точност до 0.10, за което се съставя индивидуален протокол. Окончателната оценка на всеки член от комисията е средноаритметична от оценките по критериите по т. 11.4.3.

11.4.5. Крайната оценка за четвъртия етап е средноаритметично число от оценките на всички членовете на комисията за всеки отделен кандидат. Тя се съобщава на кандидата незабавно, за което същият се подписва в протокола.

12. Крайната оценка от конкурса е средноаритметично число от получените крайни оценки от трите етапа (без езиковия тест) на конкурса за всеки отделен кандидат. Когато няколко кандидати имат равен бал, конкурсната комисия класира кандидатите съобразно общия успех от държавните изпити.

13. За работата си комисията по провеждане на конкурса съставя протокол, в който отразява резултатите от четирите етапа, крайната оценка от конкурса и класирането, съобразно нея.

14. Протоколът с класирането на кандидатите се съставя и представя на председателя на съда в 3-дневен срок от приключване на конкурса. Едновременно с това, протоколът се обявява на общодостъпното място по т. 4 от тази заповед и на интернет страницата на Апелативен съд Пловдив.

15. Съобразно класирането, председателят на съда определя с писмена заповед лицето, спечелило конкурса. Със същата заповед се определя датата и часа, на която кандидатът следва да се яви лично, за да заяви писмено желанието си за назначаване на съответната длъжност. Заповедта се публикува на интернет страницата на съда.

16. Изпълнението на заповедта възлагам на конкурсната комисия, а цялостната организация – на съдебния администратор.

17. Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор и на членовете на конкурсната комисия, след назначаването ѝ.

ПРЕДСЕДАТЕЛ АПЕЛАТИВЕН
СЪД ПЛОВДИВ: (п)
МАГДАЛИНА ИВАНОВА